**TAOTLUS KASVUHOONEGAASIDE HEITKOGUSTE TÕENDAMISasutuse AKREDITEERIMISEKS**

Käesolevaga esitame taotluse kasvuhoonegaaside heitkoguste tõendamisasutuse akrediteermiseks vastavalt lisatud andmetele.

**A Taotleja üldandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Tõendamisasutuse nimetus  |  |
| Tõendamisasutuse nimetus inglise keeles |  |
| Registrikood |  |
| Juriidiline aadress |  |
| Telefon |  |
| E-post lepingu, otsuste, tunnistuse saatmiseks |  |
| E-post arve saatmiseks |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tõendamist teostatav struktuuriüksus |  |
| Tegevuskohtade aadressid |  |
| Riigid, kus tõendamist läbi viiakse |  |
| Tõendamistegevuse eest vastutav isik |  |
| Tõendamisaruandeid kinnitav isik |  |
| Juhtimissüsteemi eest vastutav isik |  |
| Kontaktisik EAK-ga |  |
| Kontaktisiku e-post |  |
| Kontaktisiku telefon |  |

**B Taotleja üldine tegevusalade kirjeldus:**

**C Taotletav akrediteerimisulatus:**

Akrediteerimist taotletakse kasvuhoonegaaside heitkoguste tõendamise osas järgmistes valdkondades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevusala rühma nr** *(2018/2067/EL I lisa*) |  | **Tegevusala****Taotletav akrediteerimisulatus** |
| 1a |   | Kütuste põletamine käitistes, kus kasutatakse ainult määruses (EL) nr. 2018/2066 määratletud kaubanduslikke standardkütuseid või kui maagaasi kasutatakse A- või B-kategooria käitistes |
| 1b |   | Kütuste põletamine käitistes, ilma piiranguteta.  |
| 2 |   | Õli rafineerimine |
| 6 |   | Tsemendiklinkri tootmine |
|   | Lubja tootmine või dolomiidi või magnesiidi kaltsineerimine  |
|   | Klaasi, sealhulgas klaaskiu tootmine  |
|   | Keraamiliste toodete valmistamine põletamise teel  |
| 98 |   | Muud direktiivi 2003/87/EÜ artiklile 10a vastavad tegevusalad. |

**D Taotluse on kohustuslik lisada:**

[ ]  Viimase juhtkonnapoolse ülevaatuse protokoll

[ ]  Viimase standardite EVS-EN ISO/IEC 17029:2019, EVS-EN ISO 14065:2022 ja rakendusmääruse (EL) 2018/2067 järgi tehtud siseauditi kokkuvõte

[ ]  Juhtimissüsteemi dokumentatsioon (*sh kõik kompetentsuse kirjeldamise küsimustikus viidatud dokumendid*)

[ ]  Informatsioon tõendamistegevusse kaasatud isikutest, nende nimed ja vastutusvaldkonnad (rollid tõendamisprotsessis)

[ ]  Täidetud kompetentsuse kirjeldamise küsimustik (*vt lisa).*

**Kinnitame, et:**

[ ]  tunneme nõudeid, millised esitatakse akrediteerimist taotlevale asutusele juhendis EAK J-01 ”EAK akrediteerimiskriteeriumid”

[ ]  nõustume sertifitseerimisasutuse akrediteerimise läbi viimisega juhendi EAK J-02 ja juhise EAK VJ-10 kohaselt.

[ ]  oleme valmis vastu võtma hindamisrühma Eesti Akrediteerimiskeskusest (EAK)

[ ]  pärast akrediteerimist oleme nõus kuuluma EAK perioodilise järelevalve alla

[ ]  tasume tähtaegselt hindamistasu EAK poolt esitatud arve alusel sõltumata hindamise tulemusest

[ ]  taotluses ja lisades esitatud info on tõepärane ja täielik.

*Kui taotluse menetlemise või hindamise käigus ilmneb, et asutuse tippjuhtkonna liige või kõnealusesse vastavushindamisse kaasatud töötaja on tunnistatud süüdi pettuses või asutus on sihilikult esitanud vale teavet või teavet sihilikult varjanud keeldub EAK taotluse menetlemisest või lõpetab hindamisprotsessi. Kui selgub, et asutus teostab akrediteeritavale asutusele mitte lubatud tegevusi näiteks pakub vastavushindamisteenust akrediteerimise aluseks oleva standardi järgi, peatab EAK taotluse edasise menetlemise ja hindamisprotsessi.*

(allkirjastatud digitaalselt)

Ees- ja perekonnanimi

Juhatuse liige/volitatud isik (volitatud esindaja puhul tuleb lisada kehtiv volikiri)

**Lisa taotlusele**

**Kompetentsuse kirjeldamise küsimustik[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17029/14065** | **Standardi peatükk** | **Protseduur[[2]](#footnote-2)** | **Peatükk, punkt** |  |
| 5 | Üldnõuded |  |
| 5.1 | Juriidiline isik |       |       |  |
| 5.2 | Vastutus valideerimis-/tõendamisavalduste eest |       |       |  |
| 5.3 | Erapooletuse ohjamine |       |       |  |
| 5.4 | Vastutus |       |       |  |
| 6 | Nõuded struktuurile |  |
| 6.1 | Organisatsiooni struktuur ja tippjuhtkond |       |       |  |
| 6.2 | Toimimise ohje |       |       |  |
| 7 | Nõuded ressurssidele |  |
| 7.1 | Üldist |       |       |  |
| 7.2 | Personal |       |       |  |
| 7.3 | Personali kompetentsuse haldamisprotsess |       |       |  |
| 7.4 | Alltöövõtt |       |       |  |
| 8 | Valideerimis-/tõendamisprogramm |       |       |  |
| 9 | Nõuded protsessile |  |
| 9.1 | Üldist |       |       |  |
| 9.2 | Kokkuleppimine |       |       |  |
| 9.3 | Kokkulepe |       |       |  |
| 9.4 | Planeerimine |       |       |  |
| 9.5 | Valideerimise/tõendamise läbiviimine |       |       |  |
| 9.6 | Ülevaatus |       |       |  |
| 9.7 | Otsus ja valideerimis-/ tõendamisavalduse väljaandmine |       |       |  |
| 9.7.1 | Otsus |       |       |  |
| 9.7.2 | Valideerimis-/ tõendamisavalduse väljaandmine |       |       |  |
| 8.6 | Tõendamisdokumendid |       |       |  |
| 8.7 | Faktid, mis avastatakse pärast tõendamisotsuse väljaandmist |       |       |  |
| 9.8 | Pärast valideerimis-/ tõendamisavalduse väljaandmist avastatud faktid |       |       |  |
| 9.9 | Apellatsioonide käsitlemine  |       |       |  |
| 9.10 | Kaebuste käsitlemine |       |       |  |
| 9.11 | Tõendusdokumendid |       |       |  |
| 10 | Nõuded teabele |  |
| 10.1 | Avalik teave |       |       |  |
| 10.2 | Muu kättesaadav teave |       |       |  |
| 10.3 | Viitamine valideerimisele/tõendamisele ja märkide kasutamine |       |       |  |
| 10.4 | Konfidentsiaalsus |       |       |  |
| 11 | Juhtimissüsteemi nõuded |  |
| 11.1 | Üldist |       |       |  |
| 11.2 | Juhtkonnapoolne ülevaatus |       |       |  |
| 11.3 | Siseauditid |       |       |  |
| 11.4 | Korrigeeriv tegevus |       |       |  |
| 11.5 | Tegevused riskide ja võimalusteKäsitlemiseks |       |       |  |
| 11.4 | Korrigeeriv tegevus |       |       |  |
| 11.6 | Dokumenteeritud teave |       |       |  |

1. Käsiraamatu, protseduuri, juhendi vms sisemise dokumendi nimetus ja punkt, milles on vastavat teemat käsitletud [↑](#footnote-ref-1)
2. Käsiraamatu, protseduuri, juhendi vms sisemise dokumendi nimetus ja punkt, milles on vastavat teemat käsitletud [↑](#footnote-ref-2)