

AKREDITEERIMISE TEHNILISE KOMITEE TEGEVUSPÕHIMÕTTED

1. Tehnilise komitee tegevuse eesmärgid

- 1.1 Akrediteerimise tehniline komitee (*edaspidi tehniline komitee*) on Eesti Akrediteerimiskeskust (*edaspidi EAK*) akrediteerimisalastes tehnilistes küsimustes nõustav ekspertide grupp, kelle poole EAK pöördub akrediteerimisalaste küsimuste ja probleemide tekkimisel ning kelle ülesannete hulka kuulub:
 - 1.1.1 EAK-le soovitude esitamine akrediteerimisnõuete interpreteerimiseks eri valdkondades;
 - 1.1.2 EAK-le soovitude esitamine uute või muudetud akrediteerimiskriteeriumite rakendamiseks;
 - 1.1.3 EAK-le soovitude esitamine õiguslike nõuete interpreteerimiseks;
 - 1.1.4 EAK ettepanekul akrediteerimisalaste standardite ja juhenddokumentide rakendamist vastavas valdkonnas sätestavate EAK juhendite väljatöötamises osalemine;
 - 1.1.5 EAK-le soovitude esitamine vastava valdkonna asjatundjate kandmiseks/lisamiseks assessorite registrisse;
 - 1.1.6 EAK ettepanekul labori/asutuse hindamisaruannete läbivaatamine ja nende alusel EAK-le soovitude esitamine akrediteerimisotsuse tegemiseks;
 - 1.1.7 EAK või Akrediteerimiskeskuse nõukoja ettepanekul EAK otsuste vastu esitatud apellatsioonide ja EAK klientide ebaõige tegutsemise kohta esitatud kaebuste lahendamises osalemine;
 - 1.1.8 EAK ettepanekul EAK poolt korraldatavas assessorite välja- ja täiendõppes osalemine;
 - 1.1.9 EAK ettepanekul Eesti seisukoha väljatöötamine akrediteerimisalaste rahvusvaheliste (*ISO/IEC, CEN, ILAC, IAF, EA*) standardite ja juhenddokumentide kavandite kohta;
 - 1.1.10 EAK-le ettepanekute esitamine akrediteerimistegevuse parendamiseks.
- 1.2 EAK kutsub tehnilise komitee kokku *ad hoc* vastavalt vajadusele konkreetse aktuaalse valdkondliku küsimuse lahendamisel asjatundjate soovitude ja ettepanekute saamiseks.

2. Tehnilise komitee koosseis ja volitused

- 2.1 Tehnilise komitee liikmed valitakse vastavalt erialase asjatundlikkuse olemasolule, mida on vaja kerkinud küsimuse lahendamiseks.
- 2.2 Kõiki akrediteerimise osapooli puudutavates küsimustes nimetatakse tehnilise komitee koosseis konkreetse akrediteerimiskeemi huvitatud osapooltest, nagu akrediteeritud asutused, seadusandja, valitsusasutused, järelevalveasutused, pädevad asutused, akrediteeritud vastavushindamisteenuse kasutajad, jne.
- 2.3 Konkreetset tehnilise valdkonnaga seotud küsimust lahendava tehnilise komitee koosseisu nimetatakse vastava tehnilise valdkonna üldtunnustatud asjatundjad, kes omavad pikaajalist töökogemust laboris/organis ja/või hindamiskogemust assessorina ja tunnevad kvaliteeditagamise aluseid ning akrediteerimisnõudeid.

- 2.4 Eri valdkondade parimate asjatundjate kaasamiseks komiteede koosseisu taotleb EAK juhataja ettepanekuid vastavushindamisasutustelt, erialaliitidelt, assessoritelt, EAK töötajatelt jt.
- 2.5 Tehnilise komitee isikkoosseis määratakse EAK juhataja poolt komitee moodustamisotsusega.
- 2.6 Tehnilise komitee volitused peavad konkreetses küsimuses EAK-le soovitude ja ettepanekute esitamisega.

3. Tehnilise komitee tegevus

- 3.1 Tehnilise komitee kokkukutsumise akrediteerimisalase probleemi või küsimuse üleskerkimisel algatab EAK skeemihoidja, akrediteerimisjuht või kvaliteedijuht.
- 3.2 Tehniline komitee kutsutakse kokku tehnilise komitee moodustamisotsusega, milles püstitatakse tehnilise komitee käsitlusala (*lahendatav probleem või küsimus*).
- 3.3 Tehnilise komitee juhi ja sekretäri ülesandeid täidab tehnilise komitee kokkukutsumise algataja ning see roll kinnitatakse tehnilise komitee moodustamisotsusega.
- 3.4 Tehnilise komitee liikmed allkirjastavad konfidentsiaalsusdeklaratsiooni, millega kohustuvad hoidma salajasena neile komitee töö käigus teatavaks saanud teavet, mille avalikustamine võib kahjustada asjassepuutuvaid juriidilisi või füüsilisi isikuid.
- 3.5 Tehnilise komitee koosoleku päevakorra tehnilise komitee liikmetele saadab tehnilise komitee sekretär enne koosoleku toimumist.
- 3.6 Tehnilise komitee liikmetel on õigus tutvuda hindamisaruannetega jm asjakohaste arutelu/otsustamise aluseks olevate materjalidega enne komitee koosolekut, pöördudes vastava taotlusega komitee sekretäri poole.
- 3.7 Tehniline komitee teeb oma pädevusse kuuluvates küsimustes otsused komitee koosolekutel.
- 3.8 Koosolekul osalevad tehnilise komitee liikmed registreeritakse, fikseerides ühtlasi viited nende erialast kompetentsust tõendavatele dokumentidele või andmetele.
- 3.9 Tehnilise komitee sekretär protokollib tehnilise komitee koosoleku käigu ja otsused.
- 3.10 Tehnilise komitee sekretär saadab komitee koosolekute protokollid komitee liikmetele ja EAK juhatajale välja hiljemalt ühe nädala jooksul pärast koosoleku toimumist.
- 3.11 Tehnilise komitee protokollid säilitatakse tehniliste komiteede toimikus ja avalikustatakse asjakohasusel juhataja otsuse kohaselt EAK veebilehel.

4. Komitee liikmete tasustamine ja komitee tehniline teenindamine

- 4.1 Tehnilise komitee liikme osalemist tehnilise komitee töös ei tasustata.
- 4.2 Tehnilise komitee tööks vajalikud ruumid, inventari ja tehnilise teenindamise kindlustab EAK.