

AKREDITEERIMISE TEHNILISE KOMITEE TEGEVUSPÕHIMÕTTED

1. Tehnilise komitee tegevuse eesmärgid

- 1.1 Akrediteerimise tehniline komitee (edaspidi tekstis “tehniline komitee”) on Sihtasutust Eesti Akrediteerimiskeskus (edaspidi tekstis “EAK”) akrediteerimisalastes tehnilistes küsimustes nõustav ekspertide grupp, kelle poole EAK pöördub akrediteerimisalaste küsimuste ja probleemide tekkimisel ning kelle ülesannete hulka kuulub:
 - 1.1.1 EAK-le soovitude esitamine akrediteerimisnõuete interpreteerimiseks eri valdkondades;
 - 1.1.2 EAK-le soovitude esitamine uute või muudetud akrediteerimiskriteeriumite rakendamiseks;
 - 1.1.3 EAK-le soovitude esitamine õiguslike nõuete interpreteerimiseks;
 - 1.1.4 EAK ettepanekul akrediteerimisalaste standardite ja juhenddokumentide rakendamist vastavas valdkonnas sätestavate EAK juhendite väljatöötamises osalemine;
 - 1.1.5 EAK-le soovitude esitamine vastava valdkonna asjatundjate kandmiseks/lisamiseks assessorite registrisse;
 - 1.1.6 EAK ettepanekul labori/asutuse hindamisaruannete läbivaatamine ja nende alusel EAK-le soovitude esitamine akrediteerimisotsuse tegemiseks;
 - 1.1.7 EAK või akrediteerimisnõukoja ettepanekul EAK otsuste vastu esitatud apellatsioonide ja EAK klientide ebaõige tegutsemise kohta esitatud kaebuste lahendamises osalemine;
 - 1.1.8 EAK ettepanekul EAK poolt korraldatavas assessorite välja- ja täiendõppes osalemine;
 - 1.1.9 EAK ettepanekul Eesti seisukoha väljatöötamine akrediteerimisalaste rahvusvaheliste (ISO/IEC, CEN, ILAC, IAF, EA) standardite ja juhenddokumentide kavandite kohta;
 - 1.1.10 EAK-le ettepanekute esitamine akrediteerimistegevuse parendamiseks.
- 1.2 EAK kutsub tehnilise komitee kokku *ad hoc* vastavalt vajadusele konkreetse aktuaalse valdkondliku küsimuse lahendamisel asjatundjate soovitude ja ettepanekute saamiseks.

2. Tehnilise komitee koosseis ja volitused

- 2.1 Tehnilise komitee liikmed valitakse vastavalt erialase asjatundlikkuse olemasolule, mida on vaja kerkinud küsimuse lahendamiseks.
- 2.2 Kõiki akrediteerimise osapooli puudutavates küsimustes nimetatakse tehnilise komitee koosseis konkreetse akrediteerimiskeemi huvitatud osapooltest, nagu akrediteeritud asutused, seadusandja, valitsusasutused, järelevalveasutused, pädevad asutused, akrediteeritud vastavushindamisteenuse kasutajad, jne.
- 2.3 Konkreetset tehnilise valdkonnaga seotud küsimust lahendava tehnilise komitee koosseisu nimetatakse vastava tehnilise valdkonna üldtunnustatud asjatundjad, kes omavad pikaajalist töökogemust laboris/organis ja/või hindamiskogemust assessorina ja tunnevad kvaliteeditagamise aluseid ning akrediteerimisnõudeid.

- 2.4 Eri valdkondade parimate asjatundjate kaasamiseks komiteede koosseisu taotleb EAK juhatus ettepanekuid vastavushindamisasutustelt, erialaliitudelt, assessoritelt, EAK töötajatelt jt.
- 2.5 Tehnilise komitee isikkoosseis määratakse EAK juhatuse poolt komitee moodustamisotsusega.
- 2.6 Tehnilise komitee volitused päädivad konkreetsetes küsimustes EAK-le soovitude ja ettepanekute esitamisega.

3. Tehnilise komitee tegevus

- 3.1 Tehnilise komitee kokkukutsumise akrediteerimisalase probleemi või küsimuse üleskerkimisel algatab EAK skeemihoidja, EAK akrediteerimisjuht või EAK kvaliteedijuht.
- 3.2 Tehniline komitee kutsutakse kokku tehnilise komitee moodustamisotsusega, milles püstitatakse tehnilise komitee käsitlusala (lahendatav probleem või küsimus).
- 3.3 Tehnilise komitee juhi ja sekretäri ülesandeid täidab tehnilise komitee kokkukutsumise algataja ning see roll kinnitatakse tehnilise komitee moodustamisotsusega.
- 3.4 Tehnilise komitee liikmed allkirjastavad konfidentsiaalsusdeklaratsiooni, millega kohustuvad hoidma salajasena neile komitee töö käigus teatavaks saanud teavet, mille avalikustamine võib kahjustada asjasse-puutuvaid juriidilisi või füüsilisi isikuid.
- 3.5 Tehnilise komitee koosoleku päevakorra tehnilise komitee liikmetele saadab tehnilise komitee sekretär enne koosoleku toimumist.
- 3.6 Tehnilise komitee liikmetel on õigus tutvuda hindamisaruannetega jm asjakohaste arutelu/otsustamise aluseks olevate materjalidega enne komitee koosolekut, pöördudes vastava taotlusega komitee sekretäri poole.
- 3.7 Tehniline komitee teeb oma pädevusse kuuluvates küsimustes otsused komitee koosolekutel.
- 3.8 Koosolekul osalevad tehnilise komitee liikmed registreeritakse, fikseerides ühtlasi viited nende erialast kompetentsust tõendavatele dokumentidele või andmetele.
- 3.9 Tehnilise komitee sekretär protokollib tehnilise komitee koosoleku käigu ja otsused.
- 3.10 Tehnilise komitee sekretär saadab komitee koosolekute protokollid komitee liikmetele ja EAK juhatusele välja hiljemalt ühe nädala jooksul pärast koosoleku toimumist.
- 3.11 Tehnilise komitee protokollid säilitatakse tehniliste komiteede toimikus ja avalikustatakse asjakohasusel juhataja otsuse kohaselt EAK veebilehel.

4. Komitee liikmete tasustamine ja komitee tehniline teenindamine

- 4.1 Tehnilise komitee liikme osalemist tehnilise komitee töös ei tasustata.
- 4.2 Tehnilise komitee tööks vajalikud ruumid, inventari ja tehnilise teenindamise kindlustab EAK.