

SA Eesti Akrediteerimiskeskus võtab tööle

## ASSISTENDI

### Assistendi tööülesanneteks on:

- SA juhatuse assisteerimine
- SA asjaajamine ja sekretäritöö sh info- ja kirjavahetus, päringute jaotamine ja kontroll, telefonikõnede vastuvõtt, külaliste vastuvõtu korraldamine, nõuetekohane dokumendihaldus ja arhiveerimine, ürituste korraldamine ja reisibroneeringute tegemine, kontori igapäevase tõrgeteta toimimise korraldamine ja üldine korrashoid, tööajatabeli haldamine
- Akrediteerimisprotsessi assisteerimine sh akrediteerimistaotluste registreerimine ja koordineerimine, töövõtulepingute koostamine ja haldamine, andmete sisestus ja haldus, kodulehe sisu ajakohastamine, klientide teavitamine

### Sobival kandidaadil on:

- Erialane haridus ja vähemalt 2-aastane assistendi/sekretäri või büroojuhi töö kogemus
- Teadmised asjaajamisest ja dokumendihaldusest
- Kontoritarkvara hea kasutamisoskus
- Väga hea eesti keele oskus kõnes ja kirjas, vene ja inglise keele oskus suhtlustasandil
- Väga hea MS Office kasutamise oskus
- Hea ajaplaneerimise oskus ja keskendumisvõime
- Võime iseseisvalt mõelda ja tegutseda, prioritseerida tööülesandeid ning pidada kinni tähtaegadest

Kasuks tuleb eelnev kogemus dokumendihalduse programmiga WebDesktop ja isikliku auto kasutamise võimalus tööülesannete täitmiseks

### Sobiv kandidaat on:

- Väga hea koostöö- ja suhtlemisoskusega
- Positiivse ja optimistliku hoiakuga
- Kohusetundlik, täpne ja abivalmis
- Valmis pidevaks enesetäienduseks

### Pakume:

- Huvitavat ja mitmekesist tööd
- Väljakutset rakendada oma oskusi ja ideid
- Väljaõpet, koolitust ja enesearenguvõimalusi
- Sõbraliku ja asjatundliku meeskonna tuge
- Paindlikku tööaega
- Stabiilset sissetulekut
- Pikaajalist ja püsivat töösuhet

**Asukoht:** Mäealuse 2/1, 12618 Tallinn

**Tööaeg:** täistööaeg

**Tööle asumise aeg:** ASAP

Elulookirjeldus (CV) ja motiivatsioonikiri koos kandidaadi palgaootusega palume esitada hiljemalt **29. märts 2019.a.** aadressil [info@eak.ee](mailto:info@eak.ee). Sobivate kandidaatidega võtame ühendust jooksvalt.

Lisainfo: Kristiina Saarniit, [kristiina@eak.ee](mailto:kristiina@eak.ee), tel 5249784.