



EESTI AKREDITEERIMISKESKUS
ESTONIAN ACCREDITATION CENTRE

EAK juhis sertifitseerimisasutuste akrediteerimiseks standardile ISO 22000:2018 EAK ÜJ11-2019

Antud dokumendis avaldatakse Eesti Akrediteerimiskeskuse (*edaspidi EAK*) ülemineku poliitika juhtimissüsteemide sertifitseerimisasutuste (*edaspidi asutus*) akrediteerimiseks standardile ISO 22000:2018. Poliitika on suunatud EAK personalile, assessoritele ja klientidele.

Dokumendi järgimine on eelpool loetletud osapooltele kohustuslik.

Dokument jõustub kinnitamise hetkest ja kehtib uue standardi ülemineku lõpuni.

Autorlus ja põhialused

Antud dokumendi koostas EAK sertifitseerimise, inspekteerimise ja tõendamise üksuse juht Eire Endrekson.

Ametlik keel

Dokumendi teksti võib tõlkida vajadusel teistesse keeltesse, sealjuures jääb eestikeelne variant esmaseks.

Täiendav informatsioon

Täiendavat informatsiooni on võimalik saada EAK'st.

Teksti ei ole lubatud paljundada müügi eesmärgil ilma EAK vastava loata.

Dokumendi kinnitas:

/digiallkiri/

Kristiina Saarniit

EAK juhataja

23.01.2019

Sisukord

SISUKORD	2
SISSEJUHATUS	3
1 ÜLDIST	3
2 TOIMINGUD AKREDITEERIMISEKS STANDARDILE 22000:2018	3

Sissejuhatus

The International Accreditation Forum (edaspidi IAF) resolutsiooniga 2018-15 on määratud standardile ISO 22000:2018 3-aastane üleminekuperiood, mis lõpeb mitte hiljem kui 29. juuni 2021.a.

Üleminekuperioodi jooksul tuleb sertifitseeritud ettevõtetel rakendada uue standardi nõuded, sertifitseerimisasutustel sertifitseerida ettevõtted uue standardi järgi ja akrediteerimisasutusel akrediteerida sertifitseerimisasutused uue standardi nõuetele vastavaks. Üleminekuks uuele standardile peavad erinevad osapooled läbi viima järgnevaid tegevusi: ülemineku poliitika väljatöötamine, ülemineku planeerimine, muudatuste analüüs ja vajadusel muudatuste sisse viimine protseduuridesse ja dokumentatsiooni, personali koolitamine ja volitamine ning teavitamine.

EAK informeerib oma akrediteeritud asutusi hindamiste planeerimisest üleminekul uue standardi ISO 22000:2018 (*edaspidi 22000:2018*) versioonile EAK kliendipäeval, assessorite täiendkoolituspäeval ja e-kirjade teel.

1 Üldist

Septembris 2018 - jaanuaris 2019 korraldab EAK oma peassessorite ja tehniliste assessorite/ekspertide koolituse, teavitab erinevaid osapooli ja viib läbi muid tegevusi, mis on vajalikud uue standardi versiooni 22000:2018 kohase sertifitseerimise akrediteerimiseks.

EAK akrediteerib asutuse uue standardi osas pärast seda, kui asutus on hindamise käigus demonstreerinud valmisolekut ja kompetentsust viia läbi sertifitseerimisi vastavalt standardi 22000:2018 nõuetele ning läbitud on kõik akrediteerimisotsuse tegemiseks vajalikud protsessid.

Kui asutus ei demonstreeri oma valmisolekut sertifitseerimaks standardi 22000:2018 kohaselt, siis kehtib akrediteering standardile ISO 22000:2005 üleminekuperioodi lõpuni.

Asutus, mis ei ole suutnud üleminekuperioodi lõpuks demonstreerida oma võimekust sertifitseerida standardi 22000:2018 kohaselt, akrediteering ISO 22000:2005 osas tühistatakse.

Standardile 22000:2018 ülemineku eest vastutab iga asutus ise.

2 Toimingud akrediteerimiseks standardile 22000:2018

Veendumaks, et asutus on kompetentne läbi viima sertifitseerimisi standardi 22000:2018 kohaselt, viib EAK üldjuhul üleminekuhindamise läbi eelnevalt kokku lepitud akrediteerimise korralise järelevalve käigus.

Enne kokku lepitud akrediteerimise hindamist esitab asutus EAK-le taotluse (*vorm aa_aq21-1*) lisada akrediteerimisulatusse standard 22000:2018. Koos taotlusega esitatakse järgnev informatsioon:

- üldine ülevaade tegevustest, mida on asutuses tehtud seoses standardile 22000:2018 üleminekuga;
- üleminekupoliitika (*kuidas kliente hinnatakse, mis ajast, millises mahus, kuidas tulemused dokumenteeritakse, kas tehakse uued otsused jne*);
- muudatused, mis on seoses uue standardi rakendamisega sisse viidud asutuse juhtimissüsteemi, protsessidesse, vormidesse (*nt taotlusvorm, aruande vorm, sertifikaat*);
- ülevaadatud ja täiendatud kompetentsuskriteeriumid ning hindamisprotsess;
- audiitorite ja muu personali koolitamine, hindamine ja volitamine (*ajakava, läbi viidud koolitused ning tulemused, mis kinnitavad audiitorite ja muu personali kompetentsust uue standardi osas*);
- teabevahetus sertifitseeritud klientidega (*üleminekuga seotud info jagamine, lepingute muudatused, kokkulepped seoses üleminekuga uuele standardile, jne*);
- sertifitseeritud klientidele planeeritud ülemineku auditite ajakava.

Etapid hindamise läbi viimiseks:

1. Dokumentatsiooni ülevaatus

EAK vaatab üle asutuse poolt taotlusega esitatud dokumendid ja muudatused juhtimissüsteemis. Dokumentide põhjal hinnatakse asutuse valmisolekut lisada akrediteerimisulatusse standard 22000:2018. Dokumentatsiooni ülevaatus tulemused dokumenteeritakse dokumentide ülevaatus aruandes (*vorm AR 02*).

Kui dokumentatsiooni ülevaatus põhjal EAK leiab, et asutus ei ole veel valmis läbi viima sertifitseerimisi vastavuses uue standardi nõuetega, teavitatakse sellest asutust ning kokku lepitud akrediteerimise järelevalve toimub endises akrediteerimisulatuses (*ISO 22000:2005*).

2. Sertifitseerimise tegevuse vaatlus

Viiakse läbi standardi 22000:2018 auditi vaatlus ettevõttes, mis on juba rakendanud standardi 22000:2018 nõudeid. Vaatluse käigus peab olema võimalik vaadelda auditit sellises ulatuses, et hindamisrühm saaks veenduda asutuse kompetentsuses standardi 22000:2018 osas. Vaatluse tulemused dokumenteeritakse vaatlusaruandes.

3. Asutuse kohapealne hindamine

Kohapealse hindamise käigus hindab EAK juhtimissüsteemi muudatusi ja tõendusdokumentatsiooni ning hindab asutuse võimekust viia läbi sertifitseerimisi vastavalt standardile 22000:2018.

Kohapealne hindamine dokumenteeritakse vastavalt juhendile EAK J2-2017. Põhjalikku hindamisaruannet ei koostata, täidetakse peaassessori küsimustik vormile AsQ21-1.

Hindamise kokkuvõtlikus aruandes (*vorm ASR 01*) dokumenteeritakse hindamise tulemused ning peaassessori soovitus standardi 22000:2018 akrediteerimiseks/mitte akrediteerimiseks.

Pärast hindamistoimingute lõpetamist teeb EAK vastavalt juhendile EAK J2-2017 tehnilise ülevaatus (*vorm ARR1*), akrediteerimisotsuse ning väljastab asutusele uue akrediteerimistunnistuse lisa. Uut akrediteerimistunnitust ei väljastata ning akrediteeringu kehtivuseks jääb senine akrediteeringu kehtivus.