

meetodite ja erisustega asjakohases kalibreerimise/katsetamise/sertifitseerimise/inspekterimise valdkonnas. Reeglina võib isikut assessorina kasutada kuni 5 aasta jooksul pärast tema erialase kompetentsusega seonduvalt töökohalt lahkumist või pensionile jäämist. Erandkorras võib hindamistel kasutada ka assessorit, kelle erialase kompetentsusega seonduvalt töölt lahkumisest on möödunud rohkem kui 5 aastat, tingimusel, et ta on osalenud hindamises vähemalt kord aastas ja isiku seire (vt p. 4.7) tulemused on positiivsed.

4.6.2 Üheks assessorite jätkuva nõuetekohasuse eelduseks on, et nad tagavad EA ja EAK uudiste ning publikatsioonide pideva jälgimise (EAK veebilehel ja/või sisevõrgus) ja et nad on teadlikud ning rakendavad arendusi ja muudatusi EA ja EAK poliitikas, nõuetes ja juhistes.

4.6.3 Assessorite teavitamiseks uutest või muudetud akrediteerimisstandarditest ja juhenditest ning akrediteerimise ja vastavushindamise poliitikast ja trendidest viib EAK läbi iga-aastaseid assessorite täiendkoolituspäevi. Assessor, kes ei osale 3 aasta jooksul üheski asjakohases EAK poolt korraldatavas info- ega täiendkoolitusürituses (assessorite koolituskursused, iga-aastased assessorite ja kliendipäevad, valdkondlikud assessorite „ajurünnakud“ ja koolitused, tehniliste komiteede koosolekud vm) peab enne tema hindamisel kasutamist läbima asjakohase akrediteerimisskeemi osas kompetentse peassessori poolt läbiviidava individuaalse lühikoolituse (vt p. 4.2.2 ja lisa 3).

4.6.4 EAK võib assessorite seire (vt p. 4.7) tulemusena säilitada või tühistada assessori kvalifitseerimise või nõuda assessori ümberõpet või ümberkvalifitseerumist. Asjakohased hindamised ja nende alusel tehtud otsused dokumenteeritakse.

4.6.5 Assessor, keda pole hindamistel kasutatud rohkem kui 3 aasta jooksul või kes on teatanud, et ta mingil põhjusel ei saa või soovi edasiselt osaleda EAK hindamistes, arvatakse assessorite reservi. Enne reservi arvatud assessori taaskasutamist hindamistel peab ta läbima asjakohase akrediteerimisskeemi osas pädeva peassessori poolt läbiviidava individuaalse lühikoolituse (vt p. 4.2.2 ja lisa 3) ja esitama ajakohastatud CV. Hindamise käigus viib peassessor läbi assessori tegevuse seire ja koostab seirearuande. Kui EAK on huvitatud isiku edasisest kasutamisest assessorina teeb peassessor lühikoolituse protokollis asjakohase ettepaneku ja esitab selle koos assessori CV ja seirearuandega üksusejuhile, kes teeb otsuse assessori jätkuva sobivuse kohta. Positiivse otsuse korral kannab kvaliteedijuht assessori registrisse.

4.6.6 Kui reservi arvatud assessorit pole hindamistel kasutatud 10 aasta jooksul või tema taaskasutamine hindamistel on mingil (nt tervislikul) põhjusel välistatud, arvatakse isik assessorite arhiivi.

4.7 Seire

4.7.1 EAK hindamistegevuse ja sellega seotud otsustusprotsesside nõuetekohasuse tagamiseks viib EAK regulaarselt läbi kõigi akrediteerimisprotsessis osalejate tegevuse seiret. Seire käigus kontrollitakse assessorite ja otsusetegijate jätkuvat vastavust peatükis 3 toodud nõuetele.

4.7.2 Assessorite tegevuse ja nende teadmiste ning oskuste säilimise seireks rakendab EAK järgmisi meetmeid:

a) üksusejuhi hindamistegevuse vaatlus juhataja või asjakohase akrediteerimisskeemi osas kvalifitseeritud peassessori poolt, kes osaleb hindamisel vaatljana;

b) peassessori hindamistegevuse vaatlus juhataja, üksusejuhi või asjakohase akrediteerimisskeemi osas kvalifitseeritud peassessori poolt, kes osaleb hindamisel vaatljana;

c) regulaarsed arenguvestlused peassessoritega (EAK töötajatega);

d) assessori tegevuse vaatlus hindamise käigus hindamisrühma juhi või vaatljana osaleva üksusejuhi poolt;

e) assessoriaruannete ja detailaruannete, k.a assessori otsused hinnatud asutuse poolt rakendatud korrigeerivate tegevuste piisavuse kohta, ülevaatus peassessori või üksusejuhi poolt;

f) regulaarsete täiendkoolitusürituste, valdkondlike „ajurünnakute“ või tehniliste komiteede istungite käigus laekuv info assessori kompetentsuse või tegevuste kohta;

g) EAK töötajate individuaalsed vestlused assessoritega;

¹ Kõik juhendis nimetatud vormid on kättesaadavad vormide registrist EAK sisevõrgus

h) EAK klientidelt mistahes viisil (*nt kaebused, kliendiuringud jm*) laekuv tagasiside.

4.7.3 Assessori tegevuse esmakordne seire, mis hõlmab kohapealset vaatlust, viiakse reeglina läbi tema esmakasutusel hindamisel (*vt p. 4.3.1.2*) ja edasiselt vähemalt kord 3 aastas, kooskõlas seireplaaniga, mille koostab ja mille täitmise andmeid hoiab (*sisevõrgus*) ajakohasena kvaliteedijuht. Seirega hõlmatakse kõik assessori kompetentsusulatusse kuuluvad vastavushindamistegevused. Akrediteerimisotsuse tegija(te) seire toimub samuti kord 3 aastas.

4.7.4 Kui assessori kompetentsusulatusse kuulub rohkem kui üks akrediteerimisstandard ja tema tegevust on ühe vastavushindamistegevuse kohapealset hindamisel vaadeldud, võib tema hindamistegevuse seire teiste vastavushindamistegevuste osas läbi viia assessori koostatud aruannete ülevaatuse jm p. 4.7.2 loetletud meetmete abil. Kui assessori tegevust ei olnud võimalik 3 aasta jooksul seirata, kuna teda sel perioodil hindamistel ei kasutatud, toimub assessori tegevuse seire järgmise tema osalusel toimuva hindamise käigus.

4.7.5 Iga assessori seire hõlmab vähemalt assessori tegevuse vaatlust konkreetse hindamise käigus ja assessori poolt koostatud aruannete ülevaatust. Võimalusel rakendatakse seire läbiviimisel ka teisi asjakohaseid, p. 4.7.2 loetletud meetmeid. Assessori seire käigus tuvastatu dokumenteeritakse (*paberil või elektroonselt*) assessori/eksperdi seire aruande vormil¹ ja peaassessori seire tulemused peaassessori seire aruande vormil¹. Seire kokkuvõtteks esitab selle läbiviija oma hinnangu assessori hindamisoorituse ja tegevuse jätkuva nõuetekohasuse ja vajadusel ettepaneku vajalike parandusmeetmete, nt täiendkoolituse või -väljaõppe rakendamise kohta.

4.7.6 Otsuse assessori jätkuva nõuetele vastavuse ja täiendkoolitusvajaduse vm parandusmeetmete rakendamise kohta teeb EAK juhataja või vastava üksuse juht ja sellest teavitatakse asjaomast assessorit.

4.7.7 Akrediteerimisotsuse tegija - juhataja ja tema määratud isiku(te) tegevuse seire viivad läbi üksusejuht(id) ja kvaliteedijuht. Seire käigus vaadatakse üle valim hiljutiste esma-, laiendus- või uushindamise otsuste aluseks olnud hindamismaterjale, kontrollimaks hindamise ja tehnilise ülevaatuse käigus kogutud informatsiooni ning esitatud soovitude alusel tehtud otsuste adekvaatsust. Vajadusel intervjueritakse seejuures otsusetegijat. Seire peab hõlmama vähemalt 2 eri valdkonna vastavushindamisasutust. Seire tulemused dokumenteeritakse vabas vormis ja neid tutvustatakse otsusetegijale.

4.7.8 Täidetud seirearuande vorme säilitatakse assessorite registri asjakohastes kaustades. Seire läbiviimine registreeritakse kvaliteedijuhi poolt assessorite seireplaanis (*vt p. 4.7.3*).

¹ Kõik juhendis nimetatud vormid on kättesaadavad vormide registrist EAK sisevõrgus